山西大学大型科学仪器共享入网表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 仪器所在单位 | | |  | | | | | |
| 序号 | | 资产编号 | 入网仪器名称 | | 购置价格（万元） | 型号 | 放置地点 | 仪器管理人员  姓名、手机号 |
| 1 | |  |  | |  |  |  |  |
| 2 | |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | |  |  | |  |  |  |  |
| 4 | |  |  | |  |  |  |  |
| … | | （多台仪器同时入网可加行） |  | |  |  |  |  |
| 入  网  须  知  1 | * 1、入网前，请携带此表（一式三份）和共享仪器的**照片、简介、性能指标、应用范围、来样须知、收费明细**的**电子版**资料（内容可参考仪器中心网站仪器设备一栏，**收费标准**要参照国内其它高校和科研单位的收费标准并结合山西大学实际情况制定）到大型科学仪器中心办公室办理入网手续。   2、加入大型科学仪器中心仪器管理系统后，仪器将向**全校和全社会**开放。  3、仪器所在单位要指定入网仪器的**管理员**，大型科学仪器中心负责培训仪器管理员如何使用山西大学**大型科学仪器预约系统**。  4、仪器管理员**每天要登录仪器管理系统**，查看预约信息，及时处理预约单。  5、仪器管理员要有很强的**服务意识**，对待校内外测样人员要**热情、耐心、细致**，提供优质、高效的测试服务。 | | | | | | | |
| 仪器所在单位负责  人签字（盖章） | | | |  | | | | |
| 大型科学仪器中心负责人签字（盖章） | | | |  | | | | |

注：1、本表格是山西大学单价二十万元以上的大型科学仪器（购买论证环节同意共享）加入大型科学仪器中心共享系统并同意遵守入网须知的证明。

2、本表格一式三份，购置仪器单位、国有资产与实验室管理处、大型科学仪器中心各一份。