大型科学仪器中心

仪器预约管理系统操作手册

(仪器管理员)

1、系统登录

打开山西大学大型仪器中心网站:http://yqzx.sxu.edu.cn/

点击<mark>仪管员登录系统,企业微信扫码</mark>或账号密码进行登录,(账号、密码同信息门户,若密码忘记可通过企业微信→工作台→【门户密码重置】进行修改)。



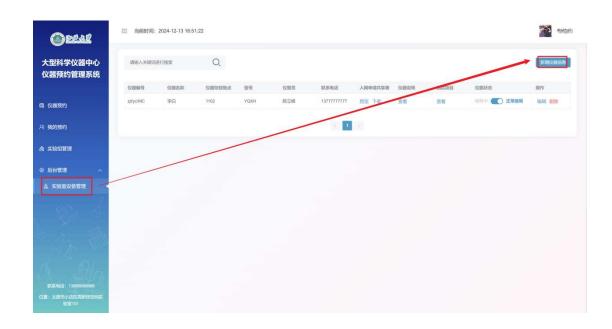
•



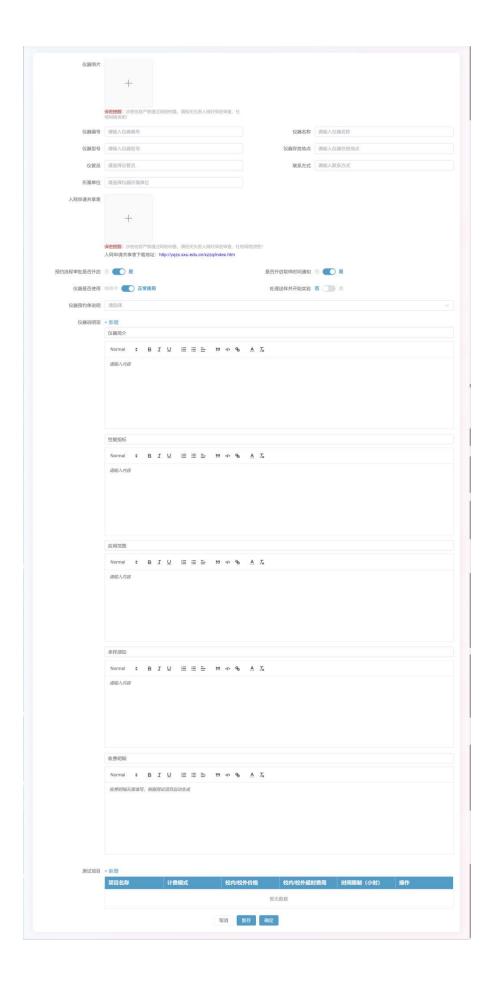
2、后台管理

2.1 实验设备管理

新增仪器信息: 在当前页面点击右上角的"新增仪器信息"按钮



页面会跳转到新增仪器信息页面



备注:

- 1、"预约流程审批是否开启"、"是否开启取样时间通知"、"仪器是否启用" 默认是开启状态。
- 2、预约流程开启后,预约信息的状态是"待通知"。预约流程关闭后,预约信息的状态是"账单待生成"
- 3、是否开启取样时间通知,如果不开启,在设置取样时间后预约人不会收到取样时间通知,如果开启后才会收到取样时间通知
- 4、"处理送样并开始实验",默认不开。如果开启后,在预约列表,"待送样"的状态下,点击"处理送样"就代表开始实验即开始计时

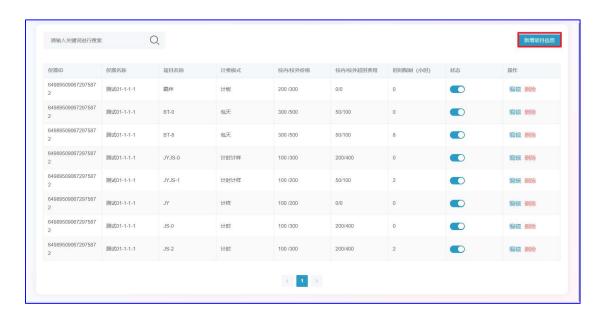
仪器照片、仪器编号、仪器名称、仪器型号、仪器存放地点、仪管员、联系方式、 入网申请共享表、仪器说明项等都写入数据后,点击确定,仪器信息新增成功。新增成功后页面返回"仪器信息列表页"

在"仪器信息列表页"可通过仪器名称、仪器编号、仪器存放地点进行模糊搜索,也可进行仪器信息的编辑和删除。

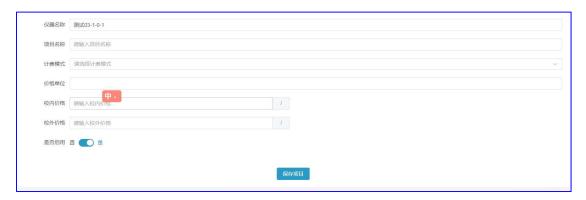
备注: 当仪器信息包含仪器项目时无法删除仪器信息



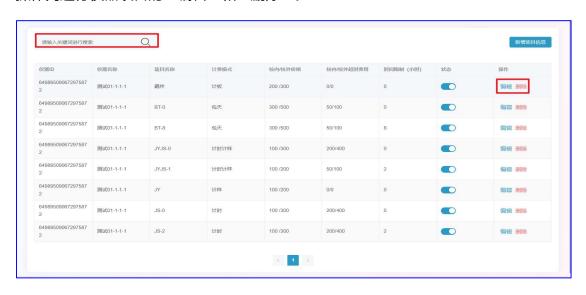
在"仪器信息列表页"点击"查看"仪器项目按钮,进入到"仪器项目信息列表页"



在"仪器项目信息列表页"右上角"新增项目信息"按钮,页面跳转到"新增项目信息页面"点击"保存项目"按钮页面跳转到"仪器项目信息列表页"



在"仪器项目信息列表页"可通过左上角"搜索框"进行仪项目的筛选,页可以在操作列进行仪器项目的"编辑"和"删除"。



在"仪器测试项目列表页"可通过拖拽排序列的"按钮进行排序"



新增/编辑仪器或者仪器测试项目, 仪器的状态都会变成审核中, 需要"审核人员"进行"通过"或者"驳回"操作。

如果仪器审核通过或者不通过, 都会收到一条消息

仪器审核消息提醒					
仪器:	《高分辨液质联用仪》已审核通过				
详 <mark>情</mark>		>			
(N/DDE					
1V 25 B	7移;自息提醒				
	『核消息提醒 『高な物法医院 ROW』 たのなるは、医RO				
仪器:	移消息提醒《高分辨液质联用仪》未审核通过,原因:				

3、预约列表

点击预约列表,仪管员可以看到自己所管理仪器的预约情况。默认进来显示待通知的状态



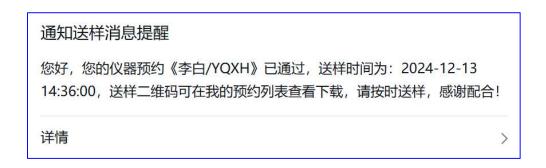
"待通知"可进行,通知送样、作废、批量处理送样的操作



通知送样二次弹窗



通知送样后, 预约人会收到一条消息。



"待送样"可进行处理送样、作废、批量处理送样



处理送样二次弹出框

可进行样品数量的修改



也可通过手机端企业微信进行扫描送样二维码进行处理



注意:如果在新增或编辑仪器的时候开启了"**处理送样并开始实验**"按钮,那么处理送样就意味着实验已经开始计时

"待处理"可进行开始处理、结束处理、作废、批量开始处理、批量结束处理

请输入关	、键词搜索	Q							
全部 (2)	待通知 (0)	待送样 (0) 待处理 (1	1) 账单审核生	E成 (0) 未付款	次(1) 已付款(0) 已作废 (0)		批量开始处理	批量结束处理
	账号/姓名	送样人姓名/电话/单位	申请预约时 间	測试项目名 称	样品信息	状态	送样时间	实验操作	操作

"**账单审核生成**"可进行设置取样时间、上传实验结果(word、pdf 格式)、设置账单、批量设置取样时间、批量设置实验时间、作废

A +B											
全部 (2) 待通知(0) 待送样 (0) 待处理	(0) 账单审	核生成 (1) 未	F付款 (1) E	已付款 (0) 已代	F废 (0)		批量设置3	C验时间	最设置取样时
			申请预约时	測试项目名			11480404-04401	1.0000000000000000000000000000000000000	NAME OF THE OWNER.	-	0000
	账号/姓名	送样人姓名/电话/单位			样品信息	状态	送样时间	取样时间	仪管员	空验结果	操作
	账号/姓名	送样人姓名/电话/单位	间	称	样品信息	状态	送样时间	取样时间	仪管员	实验结果	操作

注意: 如果系统管理员设置开启了校内外实验结果上传, 才可看到实验结果上传列

设置账单弹窗



设置取样时间弹窗

设置取档	軒 间	×
取样时间	⑤ 选择取样时间	
	取消 提交	

"未付款"可进行账单的设置、实验结果的上传、导出



"已付款"可进行实验结果上传、查看账单、导出



"已作废"可进行恢复、导出

